المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة القصيم

كلية العلوم والآداب بالمِذْنَبْ

College of Sciences and Arts in Muthnib

دليل الطالب الأكاديمي

كلية العلوم والآداب بالمذنب

قسم الحاسب الآلى

المحتويات

- عن القسم
  - ✓ رؤية القسم
  - ✓ رسالة القسم
  - ✓ أهداف القسم
  - ✓ رئيس القسم
- نظام الدراسة
- الفرص الوظيفية المتاحة للخريجين
- الخطة الدراسية
- أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم الحاسب
- المعامل
- شروط الإلتحاق بالكلية
- مصادر التعليم بالكلية
- الإرشاد الأكاديمي
- الانسحاب من الفصل الدراسي
- التحويل لكلية الحاسب
- حضور المواد الدراسية
- الانقطاع عن الدراسة
- نظام الدرجات والامتحانات

عن القسم

تأسس قسم علوم الحاسب في العام الدراسي 1432هـ لتلبية حاجة القطاعات المختلفة من هذا التخصص ولإعداد الكفاءات والخبرات المطلوبة. ويسعى القسم الى تأهيل الطالب ليكون بعد تخرجه متخصصا في مجال علوم الحاسب من حيث دراسة أنظمة الحاسب وتحليلها وأساليب بنائها بالإضافة إلى الأدوات البرمجية المساعدة مثل أنظمة التشغيل واللغات البرمجية المتنوعة وشبكات الحاسب. وقد أعدت المقررات الدراسية التي يتلقاها الطالب لتهيئته وتزويده بالمعرفة والمهارات الضرورية للاحتراف في هذا المجال. ويتم تأهيل الخريج ليكون قادراً على العمل في القطاع الحكومي والخاص مثل شركات بناء البرمجيات والجامعات والمؤسسات التعليمية وشركات الاتصالات والانترنت ومختلف الشركات والمؤسسات المرتبطة بمجال التخصص.

الرؤية:

تنطلق رؤية قسم علوم الحاسب من رؤية كلية الحاسب في تحقيق الريادة في مجال التعليم والبحث العلمي.

الرسالة:

إعداد كوادر علمية وفنية متينة ومتميزة وذوي كفاءات عالية تؤهلهم للعمل والمنافسة في مجال علوم الحاسب ومواصلة دراساتهم العليا، والريادة في إجراء البحوث والدراسات العلمية ونقل المعرفة وتوطين التقنية لخدمة وتطوير المجتمع.

الأهداف:

- تزويد الطالب بأساسيات المعرفة في المجالات الأساسية لعلوم الحاسب وبما يؤهله من دخول المجال المهني.
- تحسين قدرات الطالب المهنية في اتجاه التفكير التحليلي والإبداعي.
- إعداد الطالب إعداداً مناسباً للدراسات العليا والبحث العلمي في علوم الحاسب.
- تهيئة المناخ المناسب للطلاب وبما يمكنهم من تطبيق معارفهم ومهاراتهم المكتسبة في التعرف على احتياجات ومشكلات المجتمع والأمور الاجتماعية ذات العلاقة بالحاسب.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على البحث العلمي في خدمة المجتمع وحل مشكلاته.
- توطين المعارف والتقنية في مجالات الحاسب.
- التطوير الدائم والمتجدد للخطة الدراسية بما يضمن مواكبة التغيرات السريعة والمتلاحقة في كل الميادين.

رئيس القسم :

القائمة بأعمال رئيس القسم:

د. أحمد سالم عبدالفتاح جوال : 0966534945715

نظام الدراسة بالقسم

الإلتحاق بكلية الحاسب تتطلب إجتياز الطالب السنة التحضرية بجامعة القصيم .عدد الطلاب المقبولين بكلية الحاسب يتحدد سنوياً من قِبل مجلس الجامعة مع الأخذ في الإعتبار السعة الفعلية للكلية .لذلك' الطلاب الذين عندهم الرغبة للإنضمام إلي كلية الحاسب يتم إختبارهم طبقاً لمعدلات إجتيازهم لبرنامج السنة التحضرية.
طبقاً للخطة الدراسية، الطالب يدرس ثمانية فصول دراسية (4 سنوات) بعد السنة التحضيرية أو إتمام 145 وحده دراسية بعد السنة التحضيرية لإكمال دراسته والحصول علي درجة البكالوريوس.

- **145 وحده دراسية تحتوي علي:**
  - **متطلبات الجامعة (12 وحده دراسية)**
  - **متطلبات كلية الحاسب (65 وحده دراسية)**
  - **متطلبات قسم علوم الحاسب (68 وحده دراسية)، متضمنة 6 وحدات دراسية مُخصصة لمشروع التخرج. ينجزه الطالب تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس.**
  - **التدريب (من متطلبات التخرج)، لفترة لا تقل عن شهرين فى إحدى المؤسسات، بعد أن يكمل بنجاح 72 وحدة دراسية. ويهدف هذا التدرب إلى التقريب بين الدراسة في القسم، والعمل المهني في**

القطاعين العام والخاص. ويقوم القسم بتوزيع الطلبة على جهات التدرب بالاتفاق مع هذه الجهات، للقيام لتنفيذ التدرب خلال الإجازة الصيفية، ويتم التوزيع على أساس رغبة الطالب والفرص المتاحة.

الإلتحاق بالقسم

الإلتحاق بقسم علوم الحاسب يعتمد علي:

1. رغبة الطالب
2. معدل درجات الطالب
3. سعة أو إحتياجات القسم

بعض مجالات العمل الوظيفية

1. مبرمج
2. أنظمة تشغيل
3. مبرمج شبكات
4. أمن معلومات
5. فني حاسب مختبر/معمل
6. وظائف تعلمية متخصصة

الخطة الدراسية القديمة

يتم توزيع مقررات الخطة الدراسية على ثمانية مستويات دراسية وفقاً للجدول التالي:-

مستويات الخطة الدراسية لبرنامج علوم الحاسب

		المستوى الثالث						المستوى الرابع		
الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب		الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
101	سلم	مدخل الى الثقافة الإسلامية	2			103	عرب	التحرير العربي	2	
101	عرب	المهارات اللغوية	2			106	ريض	حساب التكامل	3	105 يض
104	فيز	فيزياء عامة (2)	4			109	ريض	الجبر الخطي والهندسة التحليلية	3	105 يض
105	ريض	حساب التفاضل	3			125	نال	قواعد البيانات	4	152 عال
111	هال	التصميم منطقي	4			126	هال	عمارة الحاسب	3	111هال
152	عال	مبادئ الخوارزميات وبرمجة الحاسبات	4			153	عال	البرمجة الشيئية	4	152 عال
		المجموع	**19**					**المجموع**	**19**	
		المستوى الخامس						**المستوى السادس**		
الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب		الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
203	ريض	حساب التفاضل والتكامل	3	106 ريض		102	سلم	الإسلام وبناء المجتمع	2	
224	أحص	مقدمة في الأحصاء والأحتمالات	3	106 ريض		207	ريض	المعادلات التفاضلية	3	**203 يض**
225	عال	لغة التجميع	3	126 هال		214	عال	تراكيب البيانات	4	**283 عال**
244	عال	أساسيات الخوارزميات	3	153 عال		224	نال	البرمجة المرئية	4	**153عال**
276	عال	الرسم بالحاسب	4	153		229	عال	نظم التشغيل	4	**126 هال**

							عال				
283	عال	تراكيب محددة	4	153 عال		237	عال	مبادئ لغات البرمجة	3	**283 عال**
		المجموع	20					المجموع	20	
		المستوى السابع						المستوى الثامن		
الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب		الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
301	هال	تحليل الإشارات والنظم	4	207 ريض		103	سلم	النظام ا الإقتصادي في الاسلام	2	
333	هال	نظم المعالجات الدقيقة	4	126 هال		313	عال	تحليل وتصميم الخوارزميات	3	**214 عال**
338	عال	تصميم المترجمات	3	237 عال		327	عال	بحوث العمليات والتطبيقات البرمجية	3	**214 عال**
343	عال	هندسة البرمجيات	3	214 عال		357	عال	تقنيات الإنترنت وبرمجة الويب	3	**345 هال**
345	هال	شبكات الحاسب (1)	4	126هال		392	عال	مواضيع مختارة في علوم الحاسب	3	**80 وحدة**
						393	عال	برمجة النظم	3	**338 عال**
-	-	المجموع	18	-	-	-	-	المجموع	17	
		المستوى التاسع						المستوى العاشر		
الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب		الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
104	سلم	اسس النظام السياسي في الإسلام	2			445	عال	مقدمة في التعمية وأمن المعلومات	3	**313 عال**
414	عال	مقدمة لنظام يونكس / لينكس	3	229 عال		450	نال	إدارة الوسائط المتعددة	3	**224 نال**
448	عال	تقنيات الأمثليات	3	327 عال		458	عال	النظم الموزعة والمعالجات المتوازية	3	**229 عال**
463	نال	تطبيقات نظم قواعد المعرفة	3	214 عال		463	عال	الذكاء الاصطناعي	4	**313 عال**
481	نال	مهارات الاتصال والعرض	2	100 وحدة		499	عال	مشروع التخرج (2)	4	**498 عال**
498	عال	مشروع التخرج (1)	2	100 وحدة						
		المجموع	15	-	-	-	-	المجموع	17	

الخطة الدراسية الجديدة

College of Computer Saudi Arabia — كلية الحاسب — Qassim University — جامعة القصيم

س- الخطة الدراسية الاسترشادية لبرنامج علوم الحاسب

المستوى الأول

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
0011	نجم	اللغة الإنكليزية (1)	8	-
101	نفس	مهارات التفكير وأساليب التعلم	2	-
100	احص	احصاء	2	-
110	فيز	فيزياء (1)	2	-
105	عال	مهارات الحاسب	4	-
		المجموع	18	

المستوى الثاني

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
0012	نجم	اللغة الإنكليزية (2)	5	نجم 0011
102	نجلت	لغة انكليزية للتخصصات الهندسية و علوم الحاسب	2	نجم 0011
105	ريض	حساب التفاضل	3	-
115	تال	فيزياء (2)	3	فيز 110
111	عال	برمجة الحاسب	3	عال105
		المجموع	16	

المستوى الثالث

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
181	عال	برمجة الحاسب (2)	3	عال111
116	فيز	فيزياء (3)	4	فيز 115
115	ريض	حساب التكامل	3	ريض105
131	تال	قواعد بيانات	3	عال111
101	عرب	المهارات اللغوية	2	-
		المجموع	15	

المستوى الرابع

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
182	عال	برمجة الحاسب (3)	3	عال181
121	هال	التصميم المنطقي	3	عال111
122	هال	معمل التصميم المنطقي	1	هال121
116	ريض	الجبر الخطي والحساب متعدد المتغيرات	3	ريض115
126	احص	الاحصاء والاحتمالات	3	احص100
101	سلم	مقدمة في الثقافة الإسلامية	2	-
103	عرب	التحرير العربي	2	-
		المجموع	17	

المستوى الخامس

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
211	عال	مفاهيم الخوارزميات	3	عال181
212	ريض	رياضيات محددة	3	ريض 116
		اختياري كلية (1)	3	
213	عال	مبادئ لغات البرمجة	3	عال182
223	هال	عمارة الحاسب	3	هال121
102	سلم	الإسلام وبناء المجتمع	2	سلم101
		المجموع	17	

المستوى السادس

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
221	عال	لغة التجميع	3	هال223
222	عال	نظم التشغيل	3	عال182
214	عال	تراكيب البيانات	3	ريض212
224	عال	تصميم المترجمات	3	عال213
		مقرر حر (1)	3	-
103	سلم	النظام الاقتصادي في الإسلام	2	سلم101
362	تال	مهارات الاتصال وأخلاقيات المهنة	2	-
		المجموع	19	

المستوى السابع

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
342	عال	البرمجة المرئية	3	182 عال
316	ريض	الطرق العددية	3	ريض116
315	عال	تحليل وتصميم الخوارزميات	3	عال211
329	ريض	بحوث العمليات	3	ريض 116
		مقرر حر (2)	3	-
341	عال	الرسم بالحاسب	3	182 عال
		المجموع	18	

المستوى الثامن

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
313	ريض	رياضيات محددة متقدمة	3	ريض 212
		اختياري قسم (1)	3	
351	هال	شبكات الحاسب	3	عال222+ هال 351
352	هال	معمل شبكات الحاسب	1	هال 351
348	عال	تقنيات الأمثليات	3	ريض 329
383	عال	هندسة البرمجيات	3	عال222
		المجموع	16	

الخيار (أ): التدريب الصيفي.

المستوى التاسع - الخيار(أ): الفصل الصيفي

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
497	عال	تدريب صيفي	1	120 ساعة

المستوى التاسع-الخيار(أ)

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
451	عال	مقدمة في امن الحاسب	3	عال315
423	عال	برمجة النظم	3	عال 224
498	عال	مشروع تخرج (1)	2	120 ساعة
		اختياري كلية (2)	3	
		المجموع	11	

المستوى العاشر - الخيار(أ)

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
471	عال	تقنيات الويب	3	عال342
432	عال	الذكاء الاصطناعي	3	329 ريض
	عال	اختياري قسم (2)	3	
499	عال	مشروع تخرج (2)	3	عال498
104	سلم	أسس النظام السياسي في الإسلام	2	سلم101
		المجموع	14	

الخيار (ب): التدريب التعاوني.

المستوى التاسع-الخيار(ب):الفصل الصيفي

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
494	عال	تدريب تعاوني (1)	1	120 ساعة

المستوى التاسع-الخيار (ب):الفصل التاسع

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
495	عال	تدريب تعاوني (2)	11	عال494
		المجموع	11	

المستوى العاشر- الخيار(ب)

الرقم	الرمز	اسم المقرر	وحدات	متطلب
104	سلم	أسس النظام السياسي في الإسلام	2	سلم101
	عال	اختياري قسم (2)	3	
432	عال	الذكاء الاصطناعي	3	329 ريض
		اختياري كلية (2)	3	
496	عال	مشروع تخرج تعاوني	3	عال495
		المجموع	14	

أعضاء هيئة التدريس بقسم علوم الحاسب

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	الجنسية
د.أحمد سالم	دكتور	علوم الحاسب	مصري
ا.فهد الدخيل	محاضر	علوم الحاسب	سعودى
أ.هنا قيصر	محاضر	علوم الحاسب	باكستانية
أ.لبنى مقبول	محاضر	علوم الحاسب	باكستانية
أ.آمنة محمد الامين أحمد	محاضر	علوم الحاسب	سودانية
أ / أروى عبد الله الشايع	معيدة	علوم الحاسب	سعودية
أ/نورة حمد سليمان الصريخ	معيدة	علوم الحاسب	سعودية
أ/منيرة المطيرى	معيدة	علوم الحاسب	سعودية
امتنان الخوطر	معيدة	تقنية معلومات	سعودية

المعامل

تحتوى الكلية على ثلاثة معامل و كل معمل مجهز بمجموعة من الاجهزة .

شروط الإلتحاق بالكلية

الإلتحاق بكلية الحاسب تتطلب إجتياز الطالب السنة التحضرية بجامعة القصيم .عدد الطلاب المقبولين بكلية الحاسب يتحدد سنوياً من قِبل مجلس الجامعة مع الأخذ في الإعتبار السعة الفعلية للكلية .لذلك' الطلاب الذين عندهم الرغبة للإنضمام إلي كلية الحاسب يتم إختبارهم طبقاً لمعدلات إجتيازهم لبرنامج السنة التحضرية.

مصادر التعليم بالكلية

- الكتب الدراسية
- المحاضرات
- الشبكة الدولية للإتصالات (الإنترنت)
- الحلقات الدراسية
- الدورات التدريبية

الإرشاد الأكاديمي

أهداف الإرشاد الأكاديمي

متابعة الطلاب أكاديمياً وإرشادهم وملاحظتهم ورفع التقارير والتوصيات لوكيل الكلية .وبناءاً على قرار مجلس الجامعة، يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه،

1. **المرشد الأكاديمي للطالب**

ويتجلى دوره فيما يلي:

- مراجعة ودراسة سجل الطالب الأكاديمي، متضمناً المقررات التي درسها وخطته الدراسية وما يتعلق بها من بيانات.
- مساعدة الطالب في اختيار المقررات التي تقع في نطاق برنامجه الأكاديمي.
- متابعة الطالب بصفة مستمرة، والنظر في المشكلات التي تظهر أثناء دراسته.
- رفع متابعات تقارير إحصائية عن طلاب القسم لرئيس القسم.
- إعداد ملف كامل لكل طالب يشمل جميع البيانات الخاصة بالطالب الذي يتولى إرشاده. متضمناً المقررات وتقديراته ومطابقتها على ما يرد إليه من بيانات عن حالة كل طالب من عمادة القبول والتسجيل.
- تحديد المقررات المطلوب طرحها للفصل الدراسي التالي طبقاً لاحتياجات الطلاب الذين يقوم بإرشادهم، بناء على سير وحالة الطلاب، وإبلاغ لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم.

التحويل لكلية الحاسب

تقبل كلية الحاسب طلبات النقل من الكليات الأخري سواء من جامعة القصيم أو من خارجها .مجلس الكلية يقبل تحويل الطالب إذا أكمل السنه التحضيرية وحصل علي الحد الأدني من معدل الدرجات .الطالب المقبول يستطيع تحويل المواد الدراسية التي حصل عليها الى المواد المكافئة في كلية الحاسب – جامعة القصيم.

الانسحاب من الفصل الدراسي

الطالب له حق الإنسحاب من الفصل الدراسي – بدون رسوب – في فترة الإنسحاب المعلن عنها في التقويم الأكاديمي للفصل الدراسي الحالي .الطلاب المنسحبين يجب أخبار عميد الكلية بهم .الإنسحاب غير مسموح به أثناء الخمسة أسابيع الأخيره قبل الإمتحان النهائي للفصل الدراسي .إذا قبل مجلس الكلية عذر الطالب فيسمح المجلس للطالب بفرصة آخري في حضور الإمتحانات النهائية التاليه.

حضور المواد الدراسية

المواد الدراسية بكلية الحاسب تتطلب حضور الطالب بصورة منتظمة للحصول على النجاح .لذلك الكلية تشترط لنجاح الطالب أن يحضر 75% علي الأقل للمحاضرات والعملي .أي طالب لم يحقق هذا الحد من الحضور في المواد المسجلة له سوف يمنع من حضور الإمتحان النهائي للفصل الدراسي، ودرجته لهذا الفصل صفراً .

الانقطاع عن الدراسة

- يعتبر الطالب في حالة الإنقطاع عن الدراسة في فصل دراسي واحد إذا
- لم يكن قد سجل، أو فشل في التسجيل في فصل دراسي واحد، أو إنسحب من هذا الفصل.
- يجوز للطالب الإنقطاع عن الدرسة لمدة أقصاها فصلين دراسيين علي التوالي، أو مجموع ثلاثة فصول دراسية غير متتالية خلال الإلتحاق بالكلية، وتجاوز هذه الحدود ينهي التحاق الطالب بالكلية.
- أي طالب ينتهي التحاقه بالكلية بسبب شروط الإنقطاع المذكورة في البند الأول يمكن أن يقدم طلب بالعودة إلى الكلية على أساس الشروط التالية:
- إنقطاع الطالب لم يتجاوز الأربعة فصول دراسية.
- يجب تحقيق جميع شروط القبول التى أعلن عنها فى إعادة القبول.
- يجب الحفاظ على رقم التعريف الشخصي (PIN)بالجامعة قبل حالة الإنقطاع.
- يجوز لعميد الكلية – بناءاً على توصية من مجلس إدارة الكلية – أن يطلب من الطالب إعادة بعض مواد دراسية قد اجتازها من قبل.
- إذا كان إنقطاع الطالب تجاوز أربعة فصول دراسية، وأنه لم يكن بسبب سوء السلوك، فأنه يستطيع التقدم بطلب للقبول كطالب جديد وفى هذه الحالة جميع سجلات الطالب العلمية السابقة قد الغيت.

نظام الدرجات والإمتحانات

- الدرجة النهائية لمادة معينه تتكون من مجموع درجة الإمنحان النهائي ودرجة أعمال السنه.
- كل ماده مجموع درجاتها 100 درجة.
- درجة أعمال السنه تقع بين 50% إلى 60% من الدرجة الكلية للمادة .الباقي يخصص للإمتحان النهائي.
- لنجاح الطالب يجب عليه الحصول على 60% على الآقل من الدرجة الكلية للمادة.

نظام درجات كلية الحاسب يوضيح كما بالجدول التالي:

حرف الدرجة	المتوسط العددي %		النقاط
	من	إلى أقل من	
أ+	أكثر من أو يساوى 95		5.00
أ	90	95	4.75
ب+	85	90	4.50
ب	80	85	4.00
ج+	75	80	3.50
ج	70	75	3.00
د+	65	70	2.50
د	60	65	2.00
هـ	أقل من 60		1.00

معدل نقاط درجات الطالب في الفصل الدراسي (GPA)يحسب بقسمة مجموع نقاط الطالب التركمية في كل مواد الفصل الدراسي مقسوم على مجموع الساعات المعتمدة في المواد المسجله للطالب في هذا الفصل .الجدول التالي يوضح مثال لطالب سجل 6 مواد في فصل دراسي.

المادة	الساعات المعتمدة	حرف الدرجة	النقاط	ناتج النقاط
1	2	ب+	4.50	= 2 x 4.50 9
2	3	د	2.00	= 3 x 2.00 6
3	3	ج	3.00	= 3 x 3.00 9
4	4	د+	2.50	= 4 x 2.50 10
5	1	ب	4.00	= 1 x 4.00 4
6	5	ج	3.00	= 5 x 3.00 15
المجموع	18			53

معدل نقاط درجات هذا الطالب (GPA)تساوي **53** تقسم علي **18**أي **2.944**
معدل نقاط درجات الطالب التراكمية تحسب بإعتبار كل المواد الدراسية منذ دخولة الكلية حتي وقت حساب معدله المطلوب .درجة التخرج للطالب تعتمد على معدل نقاط درجاتة التراكمية طبقاً للجدول التالي:

المعدل التراكمي لنقاط الدرجات	درجة التخرج
من 4.5 فأكثر	ممتاز
من 3.75 إلى أقل من 4.5	جيد جداً
من 2.75 إلى أقل من 3.75	جيد
من 2.00 إلى أقل من 2.75	مقبول

لجنة الارشاد الاكاديمي

أن تكون لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم وحدة متميزة ورائدة في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب تساهم في تطوير شخصياتهم أكاديمياً واجتماعياً وتنمية مهارتهم في المجالات المختلفة .

تعنى لجنة الإرشاد الأكاديمي بتقديم الدعم والإرشاد لطلبة القسم سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية ، والعمل على تطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز والإبداع الأكاديمي، للتخرج في المدة الزمنية المحددة بعد أن اكتسبوا خبرات علمية ومهارات عملية تهيئ لهم فرصاً ناجحة للعمل وكذلك دراسة مشاكلهم النفسية والصحية والمادية والوظيفية والمساهمة في حلها.

أهداف لجنة الإرشاد الأكاديمي:

_ تنظيم ومتابعة عملية تسجيل الطلبة لجداولهم الدراسية (الحذف والإضافة)

- تهيئة الطالب للتعرف على الحياة الجامعية والتأقلم معها.
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعتريهم أثناء تحصيلهم العلمي، وتقديم المشورة والمساعدة لاصحاب المشكلات الأكاديمية من طلبة الكلية.
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي (إرشاد وقائي).
- رعاية الطلبة ذو التحصيل الدراسي المتدني والمتعثرين والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي ، وذلك من خلال إرشاد وبرامج مخصصة لهم .

-الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.

- تعريف الطلبة بواجباتهم وحقوقهنم الجامعية، تعريف الطلبة بالأنظمة والقوانين الجامعية

_ تفعيل دور المرشد الأكاديمي وزيادة مهارات الإرشاد لديهم وذلك من خلال ورش العمل والنشرات والكتيبات التي تصدرها اللجنة .

مهام المرشد الأكاديمي:

- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطالب .والتأكد من موافقة جدول الطالب مع الخطة الدراسية للقسم .
- إعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب حيث يقوم المرشد بفتح ملف خاص لكل طالب بالمجموعة يشمل المواد المسجلة و مستوى درجات الطالب فيها، ومشتملاً على المعدل التراكمي وكذلك محاضر الاجتماعات الدورية بين المرشد و الطالب بالإضافة إلى أي تقارير أو إنذارات موجهه من مقرر المادة والتي من خلالها يمكن تقييم مستوى الطالب.
- تنظيم مقابلات دورية مع كل طالب من الطلبة الذين يشرف عليهم بهدف:

- التعرف على أداء الطلبة في الفصل المنصرم، وحث الطالب وتشجيعه على المزيد من الاجتهاد والثناء عليه إذا كان متميز في بعض المقررات.

- مناقشة الصعاب إن وجدت والبحث عن الحلول المناسبة.

- مناقشة الخيارات المناسبة للطالب في الفصل القادم (تسجيل أو حذف مقررات، رفع معدل، اختيار تخصص الخ ..).

- تقديم العون للطالب في حالة وجود صعوب في التسجيل أو وجود تعارض بين بعض المواد .
- المتابعة الدقيقة لتحصيل الطالب العلمي في المواد المسجل فيها وكتابة تقارير دورية وإرفاقها في الملف الخاص بالطالب.
- تنمية قدرات الطالب في تنظيم وإدارة وقتها .
- تنمية قدرات الطالب في (القاعة الدراسية) من خلال: تزويد الطالب بالمهارات اللازمة للدراسة، والمشاركة داخل غرفة التدريس، وتدوين الملاحظات أثناء المحاضرة.
- في حالة عدم مواظبة الطالب أو ضعف مستواه التحصيلي ، يقوم المرشد بتكثيف اللقاءات الدورية ومناقشة الطالب بشكل دقيق عن الأسباب ومحاولة حلها أو الرفع بها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- اكتشاف المواهب لدى الطالب وتنميتها.
- دعم تكيف الطالب حديث العهد بالكلية مع الحياة الجامعية، ومساعدته على تنمية مهاراته للتأقلم مع الحياة الجديدة.
- يفضل عدم تغيير المرشد للطالب منذ التحاقه حتى تخرجه إلا للضرورة .
- لابد من بناء علاقة صداقة أكاديمية بين المرشد والطالب
- تخصيص ساعات مكتبية لمقابلة الطلبة في مكتبه لمناقشة المشاكل التي تواجههمّ أثناء الدراسة.
- تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وبرامجها التعليمية ، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها للطلبة، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلاءم قدراتهم وإمكاناتهم .
- رفع تقرير دوري عن أداء الطالب لوحدة الإرشاد الأكاديمي (قبيل نهاية الفصل الدراسي). يشمل التقرير الأداء الأكاديمي للطالب (أحسن أم أسوأ من السابق) والإجراءات التي تمت لمعالجة الأداء الأسوأ.
- رفع تقرير عن المشاكل التي تحتاج إلي تدخل الوحدة أو إدارة الكلية.
- حث الطالب وتشجيعه على الاستفادة من المكتبة، وتنمية مهارات (المذاكرة) الناجحة لدى الطالب، وتشجيع الطالب على المذاكرة كمجموعات والاستفادة من أقرانه.

والنماذج الخاصة بالارشاد الاكاديمي توجد على صفحة الكلية بوحدة الارشاد الاكاديمي ، ولزيارة الموقع:

http://cutt.us/q1nT

لائحة تأديب الطلاب لجامعة القصيم

مادة (1):

يخضع لهذه اللائحة جميع الطلاب والطالبات بالجامعة.

مادة (2):

كل خروج على الآداب الإسلامية والأنظمة واللوائح والتعليمات الجامعية يعد مخالفة تقتضي التأديب وعلى الأخص ما يلي:

أ-كل فعل يمس الشرف والكرامة أو يخل بحسن السيرة والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.

ب- الأعمال المخلة بأنظمة الجامعة وتعليماتها.

ج-الامتناع عن حضور المحاضرات والتمرينات والدروس العلمية وغيرها من الأعمال التي تقضي اللوائح المواظبة عليها ، بما لا يتعارض من المادة (9) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

د- الغش في أي اختبار أو الشروع فيه ، ويتبع ذلك الغش في التقارير والمشاريع الدراسية.

هـ-الإخلال بنظام الاختبار أو الهدوء المطلوب له.

و- تنظيم الأنشطة أو الجمعيات المخالف للوائح المعمول بها في الجامعة.

ز- كل إتلاف أو محاولة إتلاف للمنشآت الجامعية والأجهزة أو المواد أو الكتب وجميع مقتنيات المكتبات الجامعية.

ح- إساءة استعمال مرافق الجامعة وملحقاتها ومحتوياتها.

ط- إصدار استعمال مرافق الجامعة أو توزيعها أو جميع أموال أو توقيعات دون موافقة من الجامعة.

ي-دخول الطالب الاختبار بدلاً من غيره ، أو دخول سواه بدلاً منه ، أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها.

ك-التزوير بكل أشكاله.

ل-التدخين داخل الجامعة أو عدم المحافظة على النظافة.

م-الخروج على آداب اللياقة في تصرفاته مع زملائه أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو عمال الشركات القائمة بالعمل في الجامعة وموظفيها أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل.

مادة(3):

من يرتكب المخالفة المنصوص عليها في البند (د) من المادة (2) كأن يضبط في حالة تلبس بالغش في الاختبار ، ويخرجه مراقب الاختبار من القاعة ، ويحرر محضراً بتفصيل ما وقع ، ويقدمه مع المستندات التوثيقيه إلى عميد الكلية الذي يحيله إلى لجنة التأديب في الكلية ، وللجنة أن تقرر – بعد إجراء

التحقيق اللازم وثبوت الغش – التدرج في إيقاع العقوبات ، وذلك بحسب حجم المخالفة التي اقترفها الطالب ، مدى تكرارها منه ، ونحو ذلك ، وهذه العقوبات كما يلي:

أ-الاكتفاء بإلغاء اختبار الطالب في تلك المادة وحدها ، وتعتبر نتيجته فيها صفراً.

ب-إلغاء اختبار الطالب في مادة أخرى أو أكثر ، إضافة إلى إلغاء اختباره في المادة التي غش فيها ، وتعتبر نتيجته صفراً.

ج-إلغاء اختبار الطالب في جميع مقررات ذلك الفصل وتعتبر نتيجته فيها صفراً.

أما في حال العش في التقارير أو المشاريع الدراسية ، فإن مدرس المقرر يعد محضراً بتفاصيل الواقعة ويرفعه إلى عميد الكلية الذي يحيله إلى لجنة التأديب في الكلية ، وللجنة أن تقرر – بعد إجراء التحقيق اللازم وثبوت الغش – إيقاع أي من العقوبات المذكورة أعلاه ، وإعلان ذلك داخل الكلية.

مادة(4):

من يرتكب المخالفة الواردة في الفقرة (هـ) من المادة (2) فالمراقب الاختبار أن يقرر إخراجه من قاعة الاختبار ،ويحرر محضراً بتفاصيل الواقعة ويرفعه إلى عميد الكلية الذي يحيله إلى لجنة التأديب في الكلية ، وللجنة بعد إجراء التحقيق اللازم أن تقرر إلغاء نتيجته اختبار الطالب في المقرر الذي كان يختبر فيه ويعتبر الطالب راسباً في ذلك المقرر.

مادة(5):

1) العقوبات التأديبية هي:
2) التنبيه.
3) الإنذار.
4) حرمان الطالب من التمتع ببعض مزايا الجامعية الخاصة بالطلاب أو كلها.
5) الحرمان من التسجيل في مقرر أو أكثر لمدة فصل دراسي أو أكثر.
6) إلغاء تسجيل الطالب لمدة فصل دراسي واعتباره راسباً في المقررات التي سجلها.
7) إلغاء اختبار الطالب في مقرر أو أكثر واعتباره راسباً في المقرر أو المقررات التي سجلها.
8) حرمان الطالب من دخول الاختبار في مقرر أو اكثر.
9) الفصل النهائي من الجامعة.

وفي جميع الأحوال يتحمل الطالب قيمة ما أتلفه مضافاً إليها تكلفة الإصلاح أو التركيب وما يترتب على ذلكم من تبعات.

مادة(6):

يراعى في توقيع العقوبة التأديبية أن يكون اختبار العقوبة متناسباً مع درجة المخالفة ، مع اعتبار السوابق والظروف المخففة والمشددة الملابسة للمخالفة ، وذلك في حدود العقوبات المقررة في هذه اللائحة.

مادة(7):

أ-تحفظ القرارات الصادرة في العقوبات التأديبية في ملف الطالب.

ب-يجوز بقرار من الجهة التي أصدرت قرار العقوبة – بعد موافقة وكيل الجامعة –إعلانه داخل الجامعة ، وفي نشرة الجامعة الرسمية أو غيرها.

ج-يجب على عمادة شؤون الطلاب إبلاغ القرار الصادر بالعقوبة إلى الطالب ، وولي أمره – في حال تقرير اللجنة بإبلاغ ولي الأمر – وذلك خلال عشرة أيام من تاريخ صدور القرار.

مادة(8):

الجهات المختصة بتوقيع العقوبات هي:

أ-لجنة التأديب في الكلية ، ولها إضافة إلى ما هو منصوص عليه في المادتين(3,4) توقيع العقوبات (1، 2، 3) المبينة في المادة (5).

ب-لجنة التأديب في الجامعة ، ولها توقيع أي من العقوبات المذكورة في المادة (5) ، مع مراعاة ما ورد في المادتين (3، 4).

ج-في حالة إخلال الطلاب بالنظام أو ما يتسبب عنه عدم الانتظام في الدراسة ، يقوم مدير الجامعة أو من يفوضه بمعالجة الموقف بما يقتضيه ، ويتولى الاختصاصات المخلولة للجنة التأديبية في الجامعة بعد أخذ رأي العميد المختص.

د-على الجهة التي توقع العقوبة إبلاغ عمادة القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلاب وكلية الطالب و كذا العمادات المساندة المعنية ، خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً من تاريخ صدور قرار العقوبة لتتولى تنفيذه.

مادة(9):

أ-تشكل لجنة دائمة لتأديب الطلاب في الجامعة بقرار من مدير الجامعة لمدة سنتين من كل من : عميد شؤون الطلاب أو من ينوب عنه رئيساً ، ومن العميد المختص أو وكيلة ، وعميد شؤون القبول والتسجيل أو وكيلة ، وأثنين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. وإذا أشترك أكثر من طالب – من أكثر من كلية – في واقعة واحدة فإنه يمكن أن يكتفي بحضور عميد الكلية التي ينتمي إليها أحدهم أو كيله.

ب-تشكل لجنة دائمة لتأديب الطلاب في كل كلية من كل من : عميد الكلية أو وكيلة رئيساً ، ورئيس القسم الذي يتبعه الطالب ، وأحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية يرشحه عميد الكلية لمدة عام واحد قابل للتجديد.

ج-تشكل لجنة دائمة لتأديب الطالبات بقرار من مدير الجامعة تتكون من ثلاث من منسوبات الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ، ويحدد في القرار رئيسة اللجنة ، ويعاد تسمية أعضاء هذه اللجنة كل سنتين.

مادة(10):

تتم إحالة الطلاب إلى لجنة التأديب في الجامعة من وكيل الجامعة المختص ، بناء على تقرير من الجهة التي ضبطت المخالفة.

مادة(11):

يتعين إبلاغ الطالب بالمخالفة المنسوبة إليه وإبلاغة بالموعد المحدد لمثوله أمام اللجنة قبل حلوله بوقت كاف.

مادة(12):

تراعي لجان التأديب الإجراءات التالية:

أ-الإطلاع على محضر ضبط وتوصيف المخالفة وترفقه بمحضر التأديب.

ب-الإطلاع على التعهدات والقرارات التأديبية السابقة بحق الطالب إن وجدت.

ج-يكون التحقيق كتابة ويثبت في محضر حسب النموذج المرفق.

د-يدون في المحضر أقوال الطالب وتحقيق دفاعه، وهو أمر أساس في عملية التأديب.

هـ-تذيل كل ورقة من أوراق التحقيق بتوقيع اللجنة والطالب الذي جرت مساءلته.

و-لا يجوز الشطب أو الطمس أو التعديل في أوراق التحقيق.

مادة(13):

القرارات التي تصدر من لجنة التأديب في الجامعة تكون نهائية، ويجوز للطالب أن يقدم تظلما من القرار الصادر بحقه إلى مدير الجامعة خلال شهر من تاريخ إبلاغه بالقرار، حيث يتولى مدير الجامعة عرضه على مجلس الجامعة للبت فيه في أقرب جلسة.

مادة(14):

القرارات التي تصدر من لجنة التأديب في الكلية –في حدود اختصاصها المحدد بالفقرة (أ) من المادة (7) –تكون نهائية ، ويجوز للطالب أن يقدم تظلماً من القرار الصادر بحقه إلى وكيل الجامعة خلال شهر من تاريخ إبلاغه بالقرار ، حيث يحيله على لجنة التأديب في الجامعة.

مادة(15):

القرارات التي صدرت من لجنة تأديب الطالبات لا تكون نافذة إلا بعد اعتمادها من وكيل الجامعة ، ولوكيل الجامعة إحالة القضية إلى لجنة التأديب في الجامعة.

مادة(16):

لا يعفى الطالب بحجة عدم علمه بلوائح الجامعة وانظمتها وبما تصدره من تعليمات.

مادة(17):

لمدير الجامعة توقيع أي من العقوبات المشار إليها في المادة (5) من هذه اللائحة خاصة مخالفات الطلاب أو الطالبات التي تستدعي معالجتها الخصوصية أو السرية، أو الظروف الإستثنائية والخاصة.

مادة(18):

العمداء ومدير الإدارات مسئولون عن انضباط الطلاب، وضبط مخالفاتهم التي تقع داخل المرافق التابعة لهم، واتخاذ الإجراءات اللازمة لضبط الواقعة، والتحفظ على أدوات ووسائل المخالفة، وتحرير المحضر اللازم ، وإحالة الموضوع إلى صاحب الصلاحية.

مادة(19):

يعمل بهذه اللائحة من تاريخ صدورها ويلغى كل ما يتعارض معها من لوائح وقرارات سابقة.

وتذكر ان الطالب لا يعذر بالجهل في اللائحة ..~